

Entfernen aller DateBk Steuerzeichen aus der Termindatenbank

Hinweis: Auch wenn diese Routine scheinbar richtig arbeitet, ist dennoch immer das Potential für neu auftretende Fehlerbedingungen gegeben, unter denen sie nicht, wie erwartet, funktioniert. Es wird dringend empfohlen ein Hotsync durchzuführen und eine Backupkopie Ihrer Desktop-Dateien anzulegen, bevor Sie diese Routine ausführen und eventuell Probleme bei der Entfernung der Steuerzeichen auftreten.



-1-

In jeder beliebigen Ansicht tippen Sie auf den Menü-Button und wählen Sie „Einstellungen“ aus dem Optionen Menü.



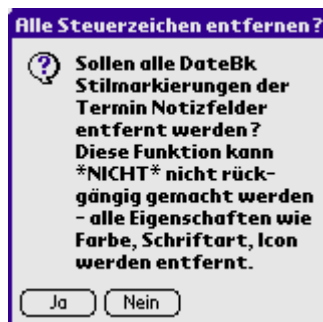
-2-

Tippen Sie links des (i) Symbols in die Titelzeile oder tippen Sie auf den Menü-Button.



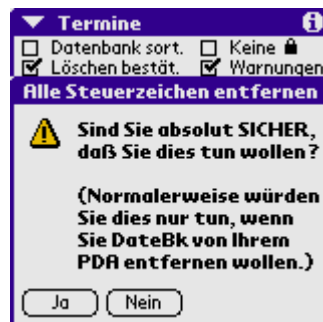
-3-

Wählen Sie „Alle Steuerzeichen löschen“ aus dem Optionen Menü.



-4-

Tippen Sie auf den „Ja“ Button um zu bestätigen, dass Sie alle Steuerzeichen entfernen wollen.



-5-

Tippen Sie auf „Ja-Alle Steuerzeichen entfernen“ um nochmals zu bestätigen dass Sie wirklich alle Steuerzeichen entfernen wollen.



-6-

Nach ein paar Sekunden, zeigt DateBk6 die Anzahl der Datensätze an, bei denen die Steuerzeichen entfernt wurden. Tippen Sie auf den „OK“-Button und verlassen Sie DateBk6.